

Temeljem odredbe članka 13 i 27. Zakona o udrugama (NN broj 74/14.), Skupština Udruge veterana Vojne policije sudionika Domovinskog rata Zadarske županije, održana dana 27.03.2015.godine, donijela je

STATUT

UDRUGE VETERANA VOJNE POLICIJE SUDIONIKA DOMOVINSKOG RATA ZADARSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge veterana vojne policije sudionika Domovinskog rata (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga veterana Vojne policije sudionika Domovinskog rata Zadarske županije je udruga građana u koju se slobodno, dragovoljno učlanjuju djelatni i umirovljeni pripadnici Vojne policije Oružanih snaga Republike Hrvatske bez razlike na spol, rasu, boju, jezik ili

vjeroispovijest.

U Udruzi se osigurava zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost članova u radu tijela Udruge i sukladno ovom Statutu.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv Udruge glasi:

UDRUGA VETERANA VOJNE POLICIJE SUDIONIKA DOMOVINSKOG RATA ZADARSKE ŽUPANIJE

Skraćeni naziv Udruge glasi: **UVVPSDR ZADARSKE ŽUPANIJE**

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruge djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruge ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruge se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 6.

Udruge ima pečat, znak i zastavu.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 40 mm na kojem je ispisan puni naziv Udruge veterana vojne policije sudionika Domovinskog rata Zadarske županije, a u sredini je znak Udruge.

Simbol Udruge: Znak je okruglog oblika, prevladavaju zlatno-žuta i crna boja. U sredini znaka je stilizirani orao trokutastog oblika, zlatno-žute boje. Na crnoj podlozi nalaze se prekrížena dva mača. Iznad je zlatno-žutim slovima napisan skraćeni naziv Udruge a u donjem dijelu sjedište Udruge. Izvan pletera naveden je puni naziv Udruge.

Zastava : Zastava UVVPSDR Zadarske županije je pravokutnog oblika crne boje sa resicama zlatno-žute boje sa znakom u sredini (72.bojne) i punim natpisom naziva udruge ispod znaka u razmjeri zastave.

Iskaznica : Članovi UVVPSDR Zadarske županije koriste iskaznicu, a oblik i izgled biti će određeni Pravilnikom o iskaznici.

Dan UVVPSDR : Danom Udruge određuje se nadnevak 01. srpnja.

Za uporabu pečata ovlaštene su predsjednik i tajnik Udruge.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Članak 7.

Udrugu zastupaju Predsjednici tajnik Udruge.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području branitelja i stradalnika.

Članak 9.

Ciljevi

Cilj Udruge je stvoriti prijateljske veze i promicati zajedničke interese veterana Vojne policije sudionika Domovinskog rata Zadarske županije, poticati razvoj kulturnih odnosa među članovima, proširenje njihovih znanja te razmjenu iskustava putem uzajamne pomoći i suradnje.

Članak 10.

Djelatnosti Udruge su:

- Okuplja veterane Vojne policije sudionike Domovinskog rata Zadarske županije i bivše i sadašnje pripadnike Vojne policije Oružanih snaga RH,
- potiče očuvanje identiteta i tradicije Domovinskog rata, zaštita statusa i dostojanstva hrvatskih branitelja pripadnika Vojne policije.
 - obrada i iznalaženje rješenja za zdravstvene, socijalne i druge potrebe svojih članova i članova njihovih obitelji,
 - suradnja i povezivanje sa srodnim udrugama iz Domovinskog rata,
 - suradnja s odgovarajućim ustanovama grada Zadra, Zadarske županije i Ministarstva branitelja radi ostvarivanja potreba i interesa članova,
 - sudjelovanje u organiziranju obljetnica i značajnijih datuma iz Domovinskog rata,
 - prikupljanje sredstava za pomoć članovima i drugim sudionicima Domovinskog rata, sukladno zakonu
 - promiče sjećanje i čuvanje trajnog spomena na poginule i umrle pripadnike Vojne policije,
 - organiziranje kulturnih, športskih i drugih aktivnosti članova sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim putem (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja ispunjava uvjete prijema u članstvo prema uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Članom Udruge mogu postati punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u djelu sklapanja pravnih poslova za koje pristupnicu potpisuje skrbnik ili staratelj, a oni mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članom Udruge postaje se Odlukom Upravnog odbora po primitku potpisane pristupnice.

Član Udruge dužan je po prijemu u članstvo platiti pristupninu i godišnju članarinu.

Svaki član Udruge dobiva člansku iskaznicu.

Broj članova utvrđuje se uvidom u evidenciju plaćanja članarine u protekloj godini.

Članak 14.

Redovnim članom su osobe iz članka 13. ovog Statuta koji su odlukom Upravnog odbora primljeni u članstvo.

Redovnim članom može postati pripadnik djelatnog i pričuvnog sastava, kao i bivši pripadnik djelatnog i pričuvnog sastava Vojne policije Oružanih snaga RH, koji je sudjelovao u Domovinskom ratu u vremenskom periodu od njenog osnutka, 01.07.1991. do 04.08.1995. godine.

Članom se postaje dragovoljnim ispunjavanjem pristupnice, uz priloženu presliku vjerodostojne potvrde o pripadnosti postrojbi Vojne policije, te izdavanjem iskaznice.

Članak 15.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja ima iznimne zasluge za razvoj i djelovanje Udruge. O dodjeli titule počasnog člana odlučuje Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge ili Upravnog odbora Udruge.

Pridruženim članom može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koji svojim djelovanjem pomaže u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Pridruženo članstvo u Udruzi dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama koje su svojim djelovanjima podupirale hrvatske branitelje u Domovinskom ratu, pridonijeli ugledu Republike Hrvatske, ugledu Oružanih snaga RH, te podupirali rad Udruge.

Članak 16.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Pravila i obveze redovnih članova

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati i odlučivati o njezinu radu,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti obaviješteni o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja na rad Udruge i njenih tijela
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanje njenih djelatnosti
- pridržavati se odredaba svog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- tražiti pomoć u zaštiti svojih prava predviđenih i opisanih Statutom

Obveze članova Udruge su:

- da aktivno sudjeluju u radu Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i njenih akata,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članovi Udruge pod jednakim uvjetima imaju pravo koristiti opremu i sredstva Udruge

kao i sve pogodnosti koje se za članove utvrđuju u okviru Udruge.

Neizvršavanje, nesavjesno izvršavanje ili povreda članskih obveza povlači stegovnu odgovornost.

Članak 18.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje su utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Sud časti.

Član Suda časti ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.

Sud časti odluke donosi većinom glasova svih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

Sud časti članovima Udruge može izreći stegovne mjere i to:

- opomenu
- javnu opomenu
- isključenje iz članstva

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 20.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako svojim djelovanjem šteti ugledu Udruge ili djeluje protivno odredbama Statuta odnosno više od dvije godine ne podmiri iznos članarine.

Prijedlog za isključenje može podnijeti Upravni odbor Udruge pisanim putem Sudu časti Udruge kao prvostupnom tijelu.

Na odluku Suda časti Udruge član ima pravo podnijeti prigovor o kojem odlučuje Skupština Udruge. Skupština donosi konačnu odluku o isključenju iz članstva. Od trenutka pokretanja postupka do donošenja odluke, prava članstva miruju.

TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti
5. Predsjednik
6. Tajnik i
7. Rizničar
8. Likvidator

Članovi Izvršnog i Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najveće tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 23.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o

održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 24.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova skupštine. Ako skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi, mijenja i dopunjuje Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika udruge, zamjenika predsjednika Udruge, tajnika Udruge i rizničara,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, te Suda časti,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge
- razmatra godišnja izvješća o radu predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- odlučuje o suradnji s drugim organizacijama,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- rješava i odlučuje o prijedlozima i prigovorima članova Udruge u drugom stupnju,

- odlučuje o prijemu u počasno članstvo,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- odlučuje o drugim pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 26.

Upravni odbor

Upravni odbor je operativno-izvršno tijelo Udruge. Upravni odbor ima sedam (7) članova. Predsjednik i zamjenik predsjednika su na svom položaju članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine s mogućnošću reizbora. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.

Upravni odbor čine:

- predsjednik
- zamjenik predsjednika
- tajnik
- rizničar i
- 3 člana.

Pri rješavanju pojedinih slučajeva u svom radu Upravni odbor može pozvati i druge članove Udruge, bez prava odlučivanja.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
 - odlučuje o visini članarine,
 - brine se o informiranju članstva i javnosti,
 - odlučuje o korištenju imovine Udruge,
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
 - odlučuje o prijemu članova,
 - imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
 - zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
 - odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,
 - odlučuje što se sve smatra poslovnom tajnom,
 - obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora

Članak 28.

Upravni odbor, predsjednika i tajnika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora, na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 29.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Izvršnom odboru.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 30.

Udruga ima predsjednika i tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Predsjednik i tajnik Udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik i tajnik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:

- odgovorni za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,

- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 31.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 32.

Udruga ima zamjenika predsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Zamjenik predsjednika pomaže predsjednika Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor. Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor, a mandat mu traje četiri godine.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnik Udruge:

- odgovoran je za pravilan i zakonit rad Udruge
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti tajnika mijenja zamjenik predsjednika Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor Udruge čine predsjednik i dva člana koja za razdoblje od četiri (4) godine bira Skupština Udruge iz redova članova Udruge. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Za vrijeme mandata članovi Nadzornog odbora ne smiju imati drugih funkcija u Udruzi.

Nadzorni odbor nadzire i razmatra poslovanje Udruge i materijalno financijsko poslovanje Udruge, primjenu odredbi Statuta i drugih akata, korištenje imovine Udruge, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih akata.

O obavljenom uvidu izvješćuje se Upravni odbor i Skupština.

Nadzorni odbor ima pravo sazvati sjednicu Upravnog odbora i sudjelovati u radu bez prava odlučivanja koja mora biti sazvana u roku od mjesec dana od postavljanja zahtjeva.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova, ako su nazočna najmanje dva člana.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora i svakog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 27. ovog Statuta.

Članak 35.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u sve poslovne i financijske spise Udruge, Upravnog odbora i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u tražene podatke i dokumentaciju i dati tražene obavjesti.. O izvršenom uvidu obvezno se sastavlja zapisnik, a istom nazoče dva člana Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 37.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 28. ovog Statuta.

SUD ČASTI

Članak 38.

Sud časti čine predsjednik suda i dva člana Udruge.

Članovi Suda časti (u daljnjem tekstu: Sud) su izabrani od strane Skupštine iz redova članova Udruge.

Izbor predsjednika Suda je valjan ukoliko su za istog glasovala oba člana Suda časti.

Članovima Suda mandat traje četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

Za vrijeme mandata članovi Suda ne smiju imati drugih funkcija u Udruzi.

Za svoj rad Sud je odgovoran Skupštini.

Sud časti odlučuje ako su nazočna najmanje dva člana, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 39.

Sukladno članku 18. Statuta, Sud časti u stegovnom postupku može izreći slijedeće mjere:

- opomenu
- javnu opomenu
- isključenje iz članstva

O izrečenoj mjeri izdaje se rješenje. Član Udruge na kojeg je rješenje naslovljeno može u roku od 15 dana od dana primitka rješenja uložiti prigovor o kojem konačnu odluku donosi Skupština Udruge.

RIZNIČAR

Članak 40.

Udruga ima rizničara koji se bira na četiri godine.

Rizničar Udruge:

- vodi računovodstvo Udruge i brigu za dokumentaciju koja je povezana sa financijskim poslovanjem i
- sastavlja godišnju bilancu i financijsko izvješće.

LIKVIDATOR

Članak 41.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 42.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja

- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 43.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 44.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni priloz i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 47.

Udruga posluje putem žiro računa Udruge pri ovlaštenoj organizaciji za obavljanje platnog prometa.

Financijske i materijalne liste supotpisuje Predsjednik, tajnik i rizničar ili osobe koje je za to ovlastio Upravni odbor.

Izvršenje financijskog plana Udruge određuje Predsjednik Udruge, a u njegovoj izočnosti zamjenik predsjednika, tajnik ili jedan ovlašten član.

Članak 48.

Novčana sredstva mogu se uporabiti sukladno prihvaćenom financijskom planu i programu rada Udruge.

Uporabu novčanih sredstava barem jednom godišnje kontrolira Nadzorni odbor.

Izvješće o završenoj poslovnoj godini i prijedlog - plan proračuna za naredno razdoblje podnosi Upravni odbor Skupštini Udruge.

NADZOR

Članak 49.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

Odlukom Skupštine udruge se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 51.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 52.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Sporove između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge članovi se obvezuju riješiti mirenjem ili putem arbitraže.

Skupština će donijeti Pravilnik kojim će pobliže urediti način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Članak 56.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu određena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Opći akti Udruge donose se i mijenjaju sukladno postupku donošenja i izmjene Statuta, izuzev obveze dostavljanja prijedloga općeg akta članovima Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Skupština Udruge može svojom odlukom dodijeliti priznanje i nagradu pojedincima, tijelima i pravnim osobama za uspješno provođenje programa rada Udruge. Isto tako u pisanom obliku predlaže pojedince, tijela i pravne osobe za godišnje nagrade Udruge.

Članak 58.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednika Udruge.

Svi ostali opći akti Udruge donijet će se u roku od jedne godine od dana upisa u registar udruga Republike Hrvatske, a moraju biti sukladni Statutu.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge veterana vojne policije sudionika Domovinskog rata od **13.03.2011.godine**

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 27.03.2015. godine

Predsjednik UVVPSDR Zadarske županije

Josip Adžić